

## **PORTOFOLIUL RESPONSABILULUI COMISIEI DIRIGINȚILOR**

### **1. Componența comisiei (cu nr. de înregistrare)**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Specialitatea | Grad didactic | Vechime în învățământ | Statutul (titular, detașat) | Clasa | Observații |
|----------|---------------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------------------|-------|------------|
|          |                     |               |               |                       |                             |       |            |

### **2. Planul managerial al activităților Comisiei metodice anual și semestrial aprobat în CA și avizat(cu nr. de înregistrare)**

| Domeniul   | Obiective | Acțiuni operationale | Resurse umane | Termen    | Evaluare |
|--|-----------|----------------------|---------------|-----------|----------|
|  |           |                      | Responsabili  | Parteneri |          |
| 1. Proiectarea                                       |           |                      |               |           |          |
| 2. Organizarea                                       |           |                      |               |           |          |
| 3. Conducerea operațională                           |           |                      |               |           |          |
| 4. Monitorizare. Evaluare. Control                   |           |                      |               |           |          |
| 5. Implicare. Participare                            |           |                      |               |           |          |
| 6. Comunicare. Informare                             |           |                      |               |           |          |
| 7. Parteneriat. Măsuri de remediere și eficientizare |           |                      |               |           |          |

- 3. Planificările anuale și semestriale ale membrilor comisiei, vizate de responsabilul comisiei și de directorul școlii(cu nr. de înregistrare)**
- 4. Raportul de activitate pe anul școlar/semestrul precedent**
- 5. Atribuțiile comisiei metodice și responsabilitățile membrilor comisiei**
- 6. Graficul inter asistențelor la orele de consiliere și orientare**
- 7. Calendarul activităților extracurriculare proprii și cele ale I.S.J. /M.E.N**
- 8. Calendarul special pentru săptămâna ȘCOALA ALTFEL**
- 9. Metodologii/documente/comunicări transmise de I.S.J. și M.E.N Oferta C.C.D. de cursuri de perfecționare**
- 10. Procese verbale de la activitățile desfășurate, însoțite de documente doveditoare (planuri de lecții, referate etc.)**
- 11. Chestionare, fise de lucru, materiale didactice, suporturi de curs, dovezi ale activitatilor didactice (CD-uri, DVD-uri, fotografii, diplome ale elevilor)**

- 12. Situația participării membrilor comisiei la cursuri de formare și perfecționare în domeniul consilierii și orientării (finalizate sau în derulare)**
- 13. Situația participării membrilor comisiei la programe și proiecte educaționale**
- 14. Alte dovezi ale activităților extrașcolare (albume, CD-uri, filme, etc.).**